

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно-методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 63 от 11.01.2024.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПМ.01)**

По специальности	40.02.04 Юриспруденция
Квалификация	юрист
Форма обучения	Очная

Рабочий учебный план по
специальности утвержден
директором 12.12.2023.

Калининград

Лист согласования рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 27.10.2023 N 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 63 от 11.01.2024г.

Регистрационный номер 34Ю/24

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	9
4. Условия реализации программы профессионального модуля	43
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	47
Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю и методические материалы по его освоению	48

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Профессиональный модуль ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» входит в профессиональный цикл.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» (далее – Программа) является частью ОПОП по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (утвержденным приказом Минпросвещения от 27.10.2023 N 798) с учетом потребностей работодателей, развития науки, технологий в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом и позволяет освоить основной вид профессиональной деятельности и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе изучения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- правоприменительной деятельности, с осуществлением норм права;
- профессионального толкования норм права
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием

информационных технологий;

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- учитывать особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
- применять на практике нормы административно-процессуального права;
- составлять различные виды административно-процессуальных документов;
- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно - исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических

ситуаций;

- аргументировано излагать свою правовую позицию с использованием ссылок на судебную практику, нормативные акты и иные материалы разъяснительного характера;
- применять навыки правового анализа в предложенных спорных ситуациях;

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в

трудовом праве;

- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых споров, порядок разрешения трудовых споров;
- содержание трудовой дисциплины;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
- основные положения Кодекса об административных правонарушениях

Российской Федерации;

- основные положения Кодекса Административного судопроизводства

Российской Федерации;

– порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок административного судопроизводства;
- основные стадии гражданско-административного процесса;
- основные положения Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

Федерации;

– порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО и учебным планом по специальности: 40.02.04 «Юриспруденция».

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки на освоение программы профессионального модуля (с учетом практики): 386 часов, в том числе:

1) Междисциплинарные курсы:

–МДК.01.01 «Трудовое право» - 90 часов, из них:

теоретическое обучение – 30 часов;

практические занятия – 42 часа;

самостоятельная учебная работа – 16 часов;

промежуточная аттестация (зачет с оценкой) – 2 часа;

курсовая работа – 6 часов;

–МДК.01.02 «Административный процесс» - 72 часа, из них:

теоретическое обучение – 24 часа;

практические занятия – 36 часов;

самостоятельная учебная работа – 10 часов;

промежуточная аттестация (зачет с оценкой) – 2 часа;

–МДК.01.03 «Гражданский процесс» - 72 часа, из них:

теоретическое обучение – 24 часа;

практические занятия – 36 часов;

самостоятельная учебная работа – 10 часов;

промежуточная аттестация (зачет с оценкой) – 2 часа.

2) Практики:

- Учебная практика УП.01 – 36 часов;
- Производственная практика ПП.01 – 108 часов.

3) Экзамен по модулю - ПМ.01.ЭК - 8 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен по модулю.

Курс – 2, семестр – 4.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Правоприменительная деятельность», в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ОК 1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты

– Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

– Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

– Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.01)

«Правоприменительная деятельность»

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Практика	
			Всего, часов	Лекции	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. промежуточная аттестация	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»										
ПК 1.1-1.3, ОК 1-9	МДК.01.01 «Трудовое право»	90	74	30	42	2	10	6	-	-
ПК 1.1-1.3, ОК 1-9	МДК.01.02 «Административный процесс»	72	62	24	36	2	10	-	-	-
ПК 1.1-1.3, ОК 1-9	МДК.01.03 «Гражданский процесс»	72	62	24	36	2	10	-	-	-
ПК 1.1-1.3, ОК 1-9	Учебная практика, часов	36	-						36	-
ПК 1.1-1.3, ОК 1-9	Производственная практика, часов	108	-						-	108
ПК 1.1-1.3, ОК 1-9	Экзамен по модулю (промежуточная аттестация)	8	-		-	-	-	-	-	-
	Всего:	386	198	78	114	6	30	6	36	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

3.2.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 1 – Содержание лекционного курса

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство*
ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»				
МДК 01.01. «Трудовое право»				
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные, непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права как отрасли права. Система трудового права как отрасли права Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Система источников трудового права и ее особенности.	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
Тема 1.2. Субъекты трудовых правоотношений. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях. Основные принципы социального партнерства. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Ответственность сторон социального партнерства.	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
Тема 1.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Виды трудовых договоров по срокам. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу. Отстранение от работы. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.	4	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
Тема 1.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы	4	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос

	для отдыха и питания; еженедельный непрерывный отдых; выходные дни; нерабочие праздничные дни, отпуска			
Тема 1.5. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Нормы труда. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций	4	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
Тема 1.6. Дисциплина труда	Содержание учебного материала Понятие и значение трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.	4	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
Тема 1.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников и ее пределы. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды. Возмещение морального вреда.	4	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
Тема 1.8. Охрана труда	Содержание учебного материала Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Государственные органы надзора и контроля за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства	4	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
Тема 1.9. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	Содержание учебного материала Понятие, причины и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах. Порядок привлечения к ответственности.	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос

МДК.01.02 «Административный процесс»		24		
Тема 2.1. Предмет, принципы и система административного права	Содержание учебного материала Административный процесс и административные производства. Понятие и сущность административного процесса. Предмет административно-процессуального права. Принципы административно-процессуального права. Предмет административного процесса. Система административно-процессуального права.	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
Тема 2.2. Административно-процессуальные правоотношения	Содержание учебного материала Понятие административно-процессуальных правоотношений. Особенности административно-процессуальных правоотношений. Содержание административно-процессуальных правоотношений. Виды административно-процессуальных правоотношений. Объекты административно-процессуальных правоотношений..	4	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
Тема 2.3. Структура административного процесса	Содержание учебного материала Виды административных производств. Правонаделительный процесс. Понятие и принципы правотворческого процесса. Понятие и принципы правонаделительного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в \рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов. Понятие и принципы правотворческого процесса. Понятие и принципы правонаделительного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов.	4	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
Тема 2.4. Административно-процессуальные нормы	Содержание учебного материала Понятие административно-процессуальных норм. Особенности административно-процессуальных норм. Структура административно-процессуальных норм. Содержание административно- процессуальных норм. Виды административно-процессуальных норм.	4	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
Тема 2.5. Правотворческий и правонаделительный административные процессы	Содержание учебного материала Понятие и принципы правотворческого процесса. Понятие и принципы правонаделительного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов.	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
Тема 2.6. Административно – юрисдикционный процесс	Содержание учебного материала Понятие административно - юрисдикционного процесса. Принципы административной юрисдикции. Система административной юрисдикции. Задачи и функции административной юрисдикции. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения административно-юрисдикционного процесса.	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
Тема 2.7. Административные производства	Содержание учебного материала Понятие и виды административных производств. Производство по делам об	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия /	устный опрос

	административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика административных взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.		лекция – визуализация	
Тема 2.8. Обеспечение законности в административном процессе	Содержание учебного материала Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор и его Судебный контроль за соблюдением законности. Контроль в деятельности органов, участвующих в административном процессе. Порядок обжалования незаконных действий должностных лиц. Порядок обжалования незаконных действий коллегиальных органов.	4	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
МДК.01.03 «Гражданский процесс»		24		
Тема 3.1. Понятие и источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права	Содержание учебного материала Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Соотношение и взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права. Право на судебную защиту (понятие, условия реализации, конституционные гарантии). Понятие, предмет, метод, задачи и цели гражданского процессуального права. Виды гражданского судопроизводства: понятие. Стадии гражданского процесса. Гражданская процессуальная форма: сущность, основные черты, значение. Понятие и классификация источников гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права.	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	Содержание учебного материала Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Структура гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Их права и обязанности. Суд как основной субъект гражданского процесса.	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
Тема 3.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции	Содержание учебного материала Понятие подведомственности. Подведомственность суду исковых дел; дел особого производства, иных дел. Последствия нарушения правил о подведомственности. Понятие подсудности. Виды подсудности: родовая и территориальная подсудность. Виды территориальной подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела. Споры, подлежащие передаче на рассмотрение третейского суда.	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	Содержание учебного материала	2		

	<p>Состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Понятие сторон в гражданском процессе.</p> <p>Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Понятие ненадлежащего ответчика. Правила замены ненадлежащего ответчика.</p> <p>Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение. Третьи лица в гражданском процессе. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Его права и обязанности. Основания и цели участия в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц. Условия возбуждения гражданского дела названными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.</p>			
Тема 3.5. Процессуальные сроки	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуального срока. Последствия пропуска процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Приостановление процессуальных сроков</p>	2	<p>проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация</p>	устный опрос
Тема 3.6. Доказывание и доказательства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Предмет доказывания по делу. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Роль суда в процессе доказывания. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание стороны (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств. Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о подлоге документов. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и</p>	2	<p>проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация</p>	устный опрос

	<p>обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.</p> <p>Аудио - и видеозаписи как средство доказывания. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска. Судебные поручения.</p>			
Тема 3.7. Иск. Право на иск	<p>Содержание учебного материала</p> <p>. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков.</p> <p>Право на иск и право на предъявление иска. Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально - правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Обеспечение иска. Меры по обеспечению иска. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска. Обжалование определений суда об обеспечении иска.</p>	2	<p>проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация</p>	устный опрос
Тема 3.8. Производство в суде первой инстанции	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Возбуждение гражданского дела в суде. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления, к возвращению искового заявления, к оставлению искового заявления без движения. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству. Судебное разбирательство. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Части судебного разбирательства. Постановления суда первой инстанции</p>	4	<p>проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация</p>	устный опрос
Тема 3.9. Упрощенные (ускоренные) процедуры рассмотрения дел	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие положения об упрощенных (ускоренных) процедурах рассмотрения дел. Судебный приказ. Заочное производство. Упрощенное производство.</p>	2	<p>проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация</p>	устный опрос
Тема 3.10. Особое производство	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от других видов производств. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Порядок рассмотрения дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).</p>	2	<p>проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация</p>	устный опрос
Тема 3.11 Производство по	Содержание учебного материала	2		

<p>пересмотру судебных постановлений</p>	<p>Производство в суде апелляционной инстанции. Общая характеристика и сущность производства в суде апелляционной инстанции. Право апелляционного обжалования и порядок его реализации. Порядок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения суда первой инстанции в апелляционном порядке. Обжалование определений суда первой инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Понятие и сущность кассационного производства. Право на кассационное обжалование. Порядок подачи кассационной жалобы, содержание жалобы, возвращение жалобы. Порядок рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия суда кассационной инстанции и основания для отмены или изменения судебных постановлений. Производство в суде надзорной инстанции. Понятие и общая характеристика производства в суде надзорной инстанции. Право надзорного обжалования. Действия суда надзорной инстанции после поступления надзорной жалобы, представления. Полномочия суда надзорной инстанции и основания для отмены или изменения судебных постановлений. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Понятие, значение и основания пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Процессуальный порядок пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.</p>		<p>проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация</p>	<p>устный опрос</p>
<p><i>Экзамен по модулю (промежуточная аттестация)</i></p>		<p>8</p>		
<p>Всего</p>		<p>86</p>		

3.2.2. Занятия семинарского типа

Таблица 2 – Содержание практического курса

№ п/п	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство
<p>ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»</p>				

МДК 01.01. «Трудовое право»				
1	Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права ПЗ1: Сфера действия норм трудового права. Роль и функции трудового права. Цели и задачи трудового законодательства	2	Коллоквиум, Практическое занятие	Практическая работа
2	Тема 1.2. Субъекты трудовых правоотношений. Социальное партнерство в сфере труда ПЗ2: Темы докладов: «Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора», «Контроль выполнения коллективного договора и соглашения», «Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения», «Понятие и значение принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда», «Понятие труда и его роль в жизни общества»	2	Семинар-доклад (сообщение)	Доклад
3	Тема 1.3. Трудовой договор ПЗ3: Темы докладов: «Роль и значение трудового договора в современных условиях»; «Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда»; «Документы, предъявляемые при заключении трудового договора»; «Испытание при приеме на работу и его правовые последствия»; «Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон»; «Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК или иным ФЗ обязательных правил при заключении трудового договора». ПЗ4: Решение юридических казусов. ПЗ5: Решение юридических казусов. ПЗ6: Решение юридических казусов.	8	Семинар-доклад (сообщение) Практические занятия	Доклад Практическая работа.
4	Тема 1.4. Рабочее время и время отдыха ПЗ7: Решение юридических казусов. ПЗ8: Решение юридических казусов.	4	Практические занятия	Практическая работа.
5	Тема 1.5. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации ПЗ9: Темы докладов: «Стимулирующие выплаты»; «Установление минимальной заработной платы»; «Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда»; «Ограничение удержаний из заработной платы». ПЗ10: Решение юридических казусов.	4	Семинар-доклад (сообщение) Практические занятия	Доклад Практическая работа.
6	Тема 1.6. Дисциплина труда ПЗ11: Решение юридических казусов.	6	Практические занятия	Практическая работа.

	ПЗ12: Решение юридических казусов. ПЗ13: Решение юридических казусов.			
7	Тема 1.7. Материальная ответственность сторон трудового договора ПЗ14: Решение юридических казусов. ПЗ15: Решение юридических казусов. ПЗ16: Решение юридических казусов.	6	Практические занятия	Практическая работа.
8	Тема 1.8. Охрана труда ПЗ17: Темы докладов: «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда»; «Обязанности работника в области охраны труда»; «Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены»; «Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями»; «Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет». ПЗ18: Решение юридических казусов. ПЗ19: Решение юридических казусов.	6	Семинар-доклад (сообщение) Практические занятия	Доклад Практическая работа.
9	Тема 1.9. Трудовые споры и порядок их рассмотрения ПЗ20: Решение юридических казусов. ПЗ21: Тестирование	4	Семинар-доклад (сообщение) Итоговое тестирование	Доклад Тест
	Всего:	42		
МДК.01.02 «Административный процесс»				
10	Тема 2.1. Предмет, принципы и система административного права ПЗ.1 Темы докладов: «Административный процесс и административные производства». «Понятие и сущность административного процесса». «Предмет административно-процессуального права». «Принципы административно-процессуального права». «Предмет административного процесса». «Система административно-процессуального права».	2	Семинар-доклад (сообщение)	Доклад
11	Тема 2.2. Административно-процессуальные правоотношения ПЗ 2. Решение юридических казусов. ПЗ 3. Решение юридических казусов. ПЗ 4. Решение юридических казусов.	6	Практические занятия	Практическая работа.
12	Тема 2.3. Структура административного процесса ПЗ.5 Выполнение практических заданий с использованием НПА ПЗ.6. Решение юридических казусов.	4	Практическое занятие	Практическая работа

13	Тема 2.4. Административно-процессуальные нормы ПЗ 7. Решение юридических казусов. ПЗ 8. Решение юридических казусов. ПЗ 9. Решение юридических казусов.	6	Практические занятия	Практическая работа.
14	Тема 2.5. Правотворческий и правонаделительный административные процессы ПЗ 10. Темы докладов: «Понятие и принципы правотворческого процесса». «Понятие и принципы правонаделительного процесса». «Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов».	2	Семинар-доклад (сообщение)	Доклад
15	Тема 2.6. Административно – юрисдикционный процесс ПЗ 10. Темы докладов: «Понятие административно- юрисдикционного процесса». «Принципы административной юрисдикции». «Система административной юрисдикции». «Задачи и функции административной юрисдикции». «Органы и должностные лица, правомочные принимать решения административно- юрисдикционного процесса».	2	Семинар-доклад (сообщение)	Доклад
16.	Тема 2.7. Административные производства ПЗ 11. Составление административно-процессуальных документов. ПЗ 12. Решение юридических казусов ПЗ 13. Составление административно-процессуальных документов. ПЗ 14. Решение юридических казусов ПЗ 15. Решение юридических казусов	10	Практические занятия	Практическая работа.
17.	Тема 2.8. Обеспечение законности в административном процессе ПЗ 16 Темы докладов: «Государственный контроль и его виды». «Прокурорский надзор». «Судебный контроль соблюдения законности». «Контроль в деятельности органов, участвующих в административном процессе». Порядок обжалования незаконных действий должностных лиц». «Порядок обжалования незаконных действий коллегиальных органов». ПЗ 17 Тестирование	4	Семинар-доклад (сообщение)	Доклад
	Всего:	36	Итоговое тестирование	Тест
МДК.01.03 «Гражданский процесс»				
18	Тема 3.1. Понятие и источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права ПЗ.1 Темы докладов:	2	Семинар	Опрос

	<p>«Виды гражданского судопроизводства: понятие».</p> <p>«Стадии гражданского процесса».</p> <p>«Гражданская процессуальная форма: сущность, основные черты, значение».</p> <p>«Понятие и классификация источников гражданского процессуального права».</p> <p>«Действие гражданских процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц».</p> <p>«Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права».</p>			
19	<p>Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты</p> <p>ПЗ 2. Решение юридических казусов.</p> <p>ПЗ 3. Решение юридических казусов.</p>	4	Практические занятия	Практическая работа.
20	<p>Тема 3.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции</p> <p>ПЗ 4. Решение юридических казусов.</p>	2	Практическое занятие	Практическая работа.
21	<p>Тема 3.4. Лица, участвующие в деле</p> <p>ПЗ 5 Темы докладов:</p> <p>«Третьи лица в гражданском процессе. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело».</p> <p>«Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Его права и обязанности».</p> <p>«Основания и цели участия в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц. Условия возбуждения гражданского дела названными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности».</p> <p>ПЗ 6. Решение юридических казусов.</p>	4	Семинар-доклад (сообщение)	Доклад
22	<p>Тема 3.5. Процессуальные сроки</p> <p>ПЗ 7. Решение юридических казусов.</p> <p>ПЗ 8. Решение юридических казусов.</p>	4	Практические занятия	Практическая работа.
23	<p>Тема 3.6. Доказывание и доказательства</p> <p>ПЗ 9. Решение юридических казусов.</p> <p>ПЗ 10. Решение юридических казусов.</p>	4	Практические занятия	Практическая работа.
24	<p>Тема 3.7. Иск. Право на иск</p> <p>ПЗ 11. Решение юридических казусов.</p> <p>ПЗ 12. Составление процессуальных документов.</p>	4	Практические занятия	Практическая работа.
25	<p>Тема 3.8. Производство в суде первой инстанции</p> <p>ПЗ 13 Проведение деловой игры «Судебное разбирательство».</p>	4	Деловая игра	Опрос

26	Тема 3.9. Упрощенные (ускоренные) процедуры рассмотрения дел ПЗ 14. Решение юридических казусов.	2	Практическое занятие	Практическая работа.
27	Тема 3.10. Особое производство ПЗ 15. Решение юридических казусов.	2	Практическое занятие	Практическая работа.
28	Тема 3.11 Производство по пересмотру судебных постановлений ПЗ 16. Решение юридических казусов. ПЗ 17 Тестирование.	4	Практическое занятие Итоговое тестирование	Практическая работа. Тест
	Всего:	36		
	Итого ПМ 01.	114		

3.2.3. Самостоятельная работа

Таблица 3 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Кол-во часов	Оценочное средство*
ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»			
МДК 01.01. «Трудовое право»			
1	Тема 1.2. Субъекты трудовых правоотношений. Социальное партнерство в сфере труда	2	Подготовка доклада (сообщения)
2	Тема 1.3. Трудовой договор	2	Подготовка доклада (сообщения)
3	Тема 1.5. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	2	Подготовка доклада (сообщения)
4	Тема 1.8. Охрана труда	2	Подготовка доклада (сообщения)
5	Подготовка к зачету с оценкой	2	Зачет
6	Подготовка и написание курсовой работы	6	Курсовая работа
	Всего МДК 01.01:	16	
МДК.01.02 «Административный процесс»			

7	Тема 2.1. Предмет, принципы и система административного права	2	Подготовка доклада (сообщения)
8	Тема 2.5. Правотворческий и праводелительный административные процессы	2	Подготовка доклада (сообщения)
9	Тема 2.6. Административно – юрисдикционный процесс	2	Подготовка доклада (сообщения)
10	Тема 2.8. Обеспечение законности в административном процессе	2	Подготовка доклада (сообщения)
11	Подготовка к зачету с оценкой	2	Зачет
Всего МДК 01.02:		10	
МДК.01.03 «Гражданский процесс»			
12	Тема 3.1. Понятие и источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права	2	Подготовка доклада (сообщения)
13	Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	2	Подготовка доклада (сообщения)
14	Тема 3.8. Производство в суде первой инстанции	4	Подготовка к деловой игре
15	Подготовка к зачету с оценкой	2	зачет
Всего МДК 01.03:		10	
Всего ПМ 01.		36	

3.2.4. Консультации, практики, экзамен по профессиональному модулю

Таблица 4 – Иные компоненты образовательной нагрузки

№ п/п	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Кол-во часов	Виды работ
ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»			
1	Промежуточная аттестация по МДК 01.01. «Трудовое право»	2	Зачет с оценкой
2	Промежуточная аттестация по МДК.01.02 «Административный процесс»	2	Зачет с оценкой
3	Промежуточная аттестация МДК.01.03 «Гражданский процесс»	2	Зачет с оценкой
Всего:		6	
4	Учебная практика	36	Отчет по практике
5	Производственная практика (по профилю специальности)	108	Отчет по практике
Всего:		144	
6	Экзамен по модулю (промежуточная аттестация)	8	Экзамен
Всего ПМ.01 :		158	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по профессиональному модулю используются следующие образовательные технологии:

Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция-беседа)

Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- консультирование студентов с использованием электронной почты;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

4.2. Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении профессионального модуля используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;
- Управление торговлей;
- Зарплата и Управление Персоналом;
- Бухгалтерия.

3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).

5. Лицензия 1С1С-240118-105136-523-1918 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 11.04.2025).

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

7. Договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056/1 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10 января 2024 года.

4.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении профессионального модуля используются следующие современные профессиональные базы данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

4.4. Информационные справочные системы

Изучение профессионального модуля сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020 г.).

5. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т. ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

6. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения профессионального модуля

6.1. Основная литература

1. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный.

2. Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 198 с. - ISBN 978-5-4475-9962-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845>

3. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512021>.

4. Мацкевич, О. В. Трудовое право : учебник: [16+] / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. — Москва : Прометей, 2022. — 570 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068> (дата обращения: 12.01.2024). — Библиогр. . — ISBN 978-5-00172-280-9. — Текст : электронный.

5. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517340>.

6. Административный процесс : учебное пособие / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. — 209 с. — (Dura lex, sed lex). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685303> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03450-8. — Текст : электронный.

7. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2021. — 722 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1705-6. — Текст : электронный.

8. Гражданский процесс России : учебное пособие / Ф. П. Васильев, Н. Ф. Бережкова, В. В. Буланов [и др.] ; под ред. Ф. П. Васильева, Н. Д. Эриашвили. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 352 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615747> . — ISBN 978-5-238-03403-4. — Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511641>

2. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02922-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>.

3. Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 198 с. - ISBN 978-5-4475-9962-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845>

4. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин ; Московский государственный

университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Зерцало-М, 2018. – 480 с. – ISBN 978-5-94373-420-5. – То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963>.

5. Шикула, И. Р. Административное право Российской Федерации: учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по направлению «юриспруденция». : [12+] / И. Р. Шикула, Д. В. Иванов. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 245 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695495>. – Библиогр.: с. 181-184. – ISBN 978-5-4257-0452-8. – Текст : электронный.

7. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. СПС «Консультант-плюс» www.consultant.ru
2. Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
3. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
4. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
6. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования
7. ГАС «Правосудие» <https://sudrf.ru/>
8. Арбитр. ру <https://my.arbitr.ru/#index>
9. Обзоры судебной практики — Верховный Суд Российской Федерации <https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2024>
10. Документы Пленума и Президиума Верховного Суда https://rulaws.ru/vs_rf/
11. Судебные решения РФ <https://судебныерешения.рф/>

8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

Для изучения профессионального модуля используется мультимедийная аудитория № 210. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,
проекторного экрана,
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе профессионального модуля.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данного профессионального модуля имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1
к рабочей программе профессионального модуля
«Правоприменительная деятельность»
(ПМ.01)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕГО ОСВОЕНИЮ**

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПМ.01)

По специальности	40.02.04 Юриспруденция
Квалификация	юрист
Форма обучения	очная

Калининград

6.1. Оценочные средства по итогам освоения модуля

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе модуля.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к междисциплинарным курсам и экзамену по модулю.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность».

6.1.2. Результаты освоения модуля

Обучающийся в ходе изучения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- правоприменительной деятельности, с осуществлением норм права;

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- учитывать особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
- применять на практике нормы административно-процессуального права;
- составлять различные виды административно-процессуальных документов;
- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно - исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических

ситуаций;

- аргументировано излагать свою правовую позицию с использованием ссылок на судебную практику, нормативные акты и иные материалы разъяснительного характера;
- применять навыки правового анализа в предложенных спорных ситуациях;

знать:

– нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых споров, порядок разрешения трудовых споров;
- содержание трудовой дисциплины;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
- основные положения Кодекса об административных правонарушениях

Российской Федерации;

- основные положения Кодекса Административного судопроизводства

Российской Федерации;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок административного судопроизводства;
- основные стадии гражданско-административного процесса;
- основные положения Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения профессионального модуля. В соответствии с учебным планом и рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» предусматривается текущий и рубежный контроль результатов освоения.

6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессионального модуля

Примерный перечень тестовых заданий по МДК.01.01 «Трудовое право»

Тест № 1 Вариант 1

1. Что является предметом ТП?
 - а) техническая организация труда;
 - б) воздействие через нормы права на волю людей;
 - в) функции развития производственной демократии;
 - г) трудовые отношения в сфере общественной организации.
2. Могут ли условия коллективного договора ухудшить положение работников:
 - а) могут, если это оговорено в коллективном договоре;
 - б) не могут;
 - в) могут, если это оговорено в федеральном законе;
 - г) могут по решению суда.
3. На какой срок заключается коллективный договор?
 - а) 5 лет;
 - б) не более 3-х лет;
 - в) 6 лет;
 - г) 10 лет.
4. Работник может быть принят на работу с испытательным сроком:
 - а) до 3 месяцев;
 - б) на 4 месяца;
 - в) на 5 месяцев;
 - г) на 6 месяцев.

Вариант 2

1. Что такое метод трудового права?

- а) хозяйственная производственная функция;
- б) форма выражения трудового законодательства в определенном нормативном акте;
- в) специфический, для данной отрасли права, способ правового регулирования, т.е. воздействие через нормы права на волю людей, их поведение в нужном для государства, общества, работника и работодателя, направлении;
- г) правовое регулирование труда.

2. Что такое коллективный договор?

- а) правовой акт, регулирующий трудовые, социально – экономические и профессиональные отношения между работодателями, работниками на предприятии, учреждении, организации;
- б) договор о проведении определенных научно – технических работ на предприятии;
- в) договор предприятия с органами местного самоуправления по устранению нанесенного вреда.

3. С какого возраста допускается заключение трудового договора?

- а) с 18 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 19 лет;
- г) с 20 лет.

4. Кем устанавливается испытательный срок при приеме на работу?

- а) работодателем;
- б) соглашением сторон;
- в) работником;
- г) комиссией по трудовым спорам.

Вариант 3

1. Кем определяется содержание и структура коллективного договора?

- а) администрацией;
- б) сторонами;
- в) работниками;
- г) профсоюзами.

2. Для каких категорий не устанавливается испытательный срок при приеме на работу?

- а) лицам, не достигшим 18 – летнего возраста;
- б) лиц, имеющих общий трудовой стаж более 10 лет;
- в) военнослужащим, уволенных из рядов ВС РФ;
- г) лицам, замещающим должности по совместительству.

3. Что входит в понятие «изменение трудового договора»?

- а) увольнение работников по собственному желанию;
- б) увольнение работника по инициативе администрации;
- в) перемещение на другую работу;
- г) увольнение работника по требованию 3-х лиц.

4. Коллективный договор – это...

- а) правовой акт, регулирующий трудовые, социально – экономические и профессиональные отношения между работодателями, работниками на предприятии, учреждении, организации;
- б) договор о проведении определенных научно – технических работ на предприятии;
- в) договор предприятия с органами местного самоуправления по устранению нанесенного вреда.

Тест № 2

Вариант 1

1. В какой срок работодатель обязан оповестить профсоюзные органы о массовом увольнении работников?

- а) за 2 месяца;
- б) за 1 месяц;
- в) за 2 недели;
- г) за 3 месяца.

2. С какого возраста допускается заключение трудового договора?

- а) с 18 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 19 лет;
- г) с 21 года.

3. Что должен сделать работодатель при появлении работника на работе в состоянии наркотического опьянения?

- а) взять у работника объяснительную записку;
- б) издать приказ об увольнении;
- в) отстранить от работы;
- г) лишить денежного вознаграждения по итогам года.

4. При недостаточной квалификации на основании чего работодатель может уволить работника?

- а) по решению трудового коллектива;
- б) по решению непосредственного руководителя;
- в) по результатам аттестации;
- г) по решению КТС.

Вариант 2

1. Что должен сделать работодатель при появлении работника на работе в состоянии алкогольного опьянения?

- а) взять у работника объяснительную записку;
- б) издать приказ об увольнении;
- в) отстранить от работы;
- г) лишить денежного вознаграждения по итогам года

2. В какой срок работодатель обязан оповестить службу занятости о массовом увольнении работников?

- а) за 2 месяца;
- б) за 1 месяц;
- в) за 2 недели;
- г) за 3 месяца.

3. Для каких категорий не устанавливается испытательный срок при приеме на работу?

- а) лицам, замещающим должности по совместительству;
- б) лицам, имеющим длительный трудовой стаж;
- в) лицам, приглашенным на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- г) военнослужащим, уволенным из рядов ВС РФ.

4. Может ли работодатель при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников, расторгнуть трудовой договор с работником без письменного его оповещения за 2 месяца?

- а) может, с письменного согласия работника и выплаты ему компенсации;
- б) не может;
- в) может, с одновременной постановкой в службу занятости;
- г) может, если работник нашел себе равноценную замену.
- в) функции развития производственной демократии;
- г) трудовые отношения в сфере общественной организации.

Вариант 3

1. В чьей компетенции принимать локальные нормативные акты?
 - а) федеральными органами управления;
 - б) работодателями;
 - в) исполнительными органами субъектов РФ;
 - г) органами местного самоуправления.
2. Что является основным документом, характеризующим трудовую деятельность работника?
 - а) служебная характеристика;
 - б) почетная грамота;
 - в) трудовая книжка;
 - г) приказ о поощрении.
3. В каком случае выходное пособие не выдается?
 - а) при увольнении за дисциплинарный поступок;
 - б) при увольнении с совмещаемой должности;
 - в) при увольнении в связи с неудовлетворительными результатами испытаний;
 - г) при увольнении по представлению 3-х лиц.
4. Может ли работодатель оформить нового работника в период, когда прежний работник увольняется по собственному желанию и отработывает 2-х недельный срок?
 - а) нет;
 - б) может;
 - в) только с испытательным сроком;
 - г) если прежний работник не отзывает свое заявление назад.

Тест № 3

Вариант 1

1. В каком нормативном акте раскрывается понятие трудовой дисциплины?
 - а) Конституция РФ;
 - б) трудовой кодекс РФ;
 - в) в правилах внутреннего трудового распорядка;
 - г) в решении Пленума ВС РФ о трудовой дисциплине.
2. После каждого дня сдачи крови и её компонентов работнику предоставляется работодателем:
 - а) денежная компенсация;
 - б) талон на дополнительное питание;
 - в) время, для медицинского обследования;
 - г) дополнительный день отдыха.
3. Кем устанавливается размер заработной платы работникам негосударственных образовательных учреждений?
 - а) федеральным законом;
 - б) локальными нормативными актами организации;
 - в) законодательством субъектов РФ;
 - г) решением общего собрания профессорско-преподавательского состава.
4. При групповом несчастном случае в организации, в какой срок работодатель обязан сообщить об этом в исполнительный орган субъекта РФ?
 - а) немедленно, с получением информации;
 - б) в течении суток;
 - в) через 15 дней после получения акта с результатами расследования;
 - г) в течении трех дней.

Вариант 2

1. В каком случае в организации создается служба охраны труда?
 - а) если организация финансируется из госбюджета;
 - б) если организация финансируется из местного бюджета;
 - в) если организация имеет статус акционерного общества;

г) если в организации в производственной деятельности занято 50 и более работников.

2. В какой срок работодатель обязан рассмотреть коллективные требования работников?

- а) в течение суток с момента поступления;
- б) в течение трех рабочих дней;
- в) в течение семи дней;
- г) в 10-ти дневный срок.

3. Как выплачивается заработная плата работнику при вынужденном простое не по его вине:

- а) 100%;
- б) не выплачивается;
- в) 2/3 от среднемесячной заработной платы работника.;
- г) 50%.

4. Какой категории работников, совмещающих работу с обучением, работодатель обязан предоставить дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – 4 месяца?

- а) работникам, обучающимся по очно – заочной или заочной формам обучения;
- б) работникам проходящим повышение квалификации;
- в) работникам проходящим переобучение;
- г) работникам обучающимся по заочной форме обучения.

Вариант 3

1. Акт о несчастном случае на производстве с материальными расследованиями хранится:

- а) бессрочно;
- б) 45 лет;
- в) 100 лет;
- г) 50 лет.

2. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:

- а) 20%;
- б) 60%;
- в) 50%;
- г) 30%.

3. Кому может быть предоставлен очередной оплачиваемый отпуск за первый год работы, ранее 6 месяцев?

- а) руководителю организации (учреждения, предприятия);
- б) работникам, работающим по совместительству;
- в) работнику по уходу за нетрудоспособным членом семьи;
- г) работникам, усыновивших ребенка (детей) в возрасте до 3-х месяцев.

4. Как выплачивается заработная плата работнику, допустившему брак в работе не по своей вине?

- а) 50%;
- б) 2/3 от среднемесячного заработка;
- в) 100%;
- г) не выплачивается.

Примерный итоговый тест

1. Что является предметом ТП?

- а) техническая организация труда;
- б) воздействие через нормы права на волю людей;
- в) функции развития производственной демократии;
- г) трудовые отношения в сфере общественной организации.

2. Что такое метод трудового права?

- а) хозяйственная производственная функция;
- б) форма выражения трудового законодательства в определенном нормативном акте;
- в) специфический, для данной отрасли права, способ правового регулирования, т.е. воздействие через нормы права на волю людей, их поведение в нужном для государства, общества, работника и работодателя, направлении;
- г) правовое регулирование труда.

3. В чьей компетенции принимать локальные нормативные акты?

- а) федеральными органами управления;
- б) работодателями;
- в) исполнительными органами субъектов РФ;
- г) органами местного самоуправления.

4. Какова главная задача в деятельности профсоюзов?

- а) контроль за деятельностью администрации;
- б) охрана труда;
- в) защита прав и законных интересов трудящихся;
- г) контроль за работой КТС.

5. Могут ли условия коллективного договора ухудшить положение работников:

- а) могут, если это оговорено в коллективном договоре;
- б) не могут;
- в) могут, если это оговорено в федеральном законе;
- г) могут по решению суда.

6. Что такое коллективный договор?

- а) правовой акт, регулирующий трудовые, социально – экономические и профессиональные отношения между работодателями, работниками на предприятии, учреждении, организации;
- б) договор о проведении определенных научно – технических работ на предприятии;
- в) договор предприятия с органами местного самоуправления по устранению вреда, нанесенного вреду экологии.

7. Каким нормативным актом регулируются коллективные договоры и соглашения?

- а) Конституцией РФ;
- б) постановлениями Правительства РФ;
- в) ФЗ РФ «О коллективных договорах и соглашениях»;
- г) ФЗ РФ «О занятости населения»

8. Кем определяется содержание и структура коллективного договора?

- а) администрацией;
- б) сторонами;
- в) работниками;
- г) профсоюзами;

9. На какой срок заключается коллективный договор?

- а) 5 лет;
- б) не более 3-х лет;
- в) 6 лет;
- г) 10 лет.

10. С какого возраста допускается заключение трудового договора?

- а) с 18 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 19 лет;

г) с 20 лет.

11. Что является основным документом, характеризующим трудовую деятельность работника?

- а) служебная характеристика;
- б) почетная грамота;
- в) трудовая книжка;
- г) приказ о поощрении;

12. Для каких категорий не устанавливается испытательный срок при приеме на работу?

- а) лицам, не достигшим 18 – летнего возраста;
- б) лиц, имеющих общий трудовой стаж более 10 лет;
- в) военнослужащим, уволенных из рядов ВС РФ;
- г) лицам, замещающим должности по совместительству.

13. Работник может быть принят на работу с испытательным сроком:

- а) до 3 месяцев;
- б) на 4 месяца;
- в) на 5 месяцев;
- г) на 8 месяцев.

14. Кем устанавливается испытательный срок при приеме на работу?

- а) работодателем;
- б) соглашением сторон;
- в) работником;
- г) комиссией по трудовым спорам;

15. В каком случае выходное пособие на выдается?

- а) при увольнении за дисциплинарный поступок;
- б) при увольнении с совмещаемой должности;
- в) при увольнении в связи с неудовлетворительными результатами испытаний;
- г) при увольнении по представлению 3-х лиц.

16. Что входит в понятие «изменение трудового договора»?

- а) увольнение работников по собственному желанию;
- б) увольнение работника по инициативе администрации;
- в) перемещение на другую работу;
- г) увольнение работника по требованию 3-х лиц.

17. Если меняется название структурного подразделения в какой срок об этом администрация должна предупредить работника?

- а) за 3 дня;
- б) за 2 недели;
- в) за 1 месяц;
- г) не менее чем за 2 месяца.

18. Что должен сделать работодатель при появлении работника на работе в состоянии алкогольного опьянения?

- а) взять у работника объяснительную записку;
- б) издать приказ об увольнении;
- в) отстранить от работы;
- г) лишить денежного вознаграждения по итогам года

19. Может ли работодатель оформить нового в период, когда прежний работник увольняется по собственному желанию и отработывает 2-х недельный срок?

- а) нет;
- б) может;
- в) только с испытательным сроком;
- г) если прежний работник не отзывает свое заявление назад.

20. При недостаточной квалификации на основании чего работодатель может его

уволить?

- а) по решению трудового коллектива;
- б) по решению комиссии по труду;
- в) по результатам аттестации;
- г) по решению КТС.

21. В какой срок работодатель обязан оповестить профсоюзные органы о массовом увольнении работников?

- а) за 2 месяца;
- б) за 1 месяц;
- в) за 2 недели;
- г) за 3 месяца.

22. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 50 часов в неделю;
- б) 55 часов в неделю;
- в) 36 часов в неделю;
- г) 40 часов в неделю.

23. Кем устанавливается неполное рабочее время?

- а) работодателем;
- б) работником;
- в) Федеральным законом Российской Федерации;
- г) согласием сторон;

24. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее:

- а) 42 часа;
- б) 50 часов;
- в) 45 часов;
- г) 36 часов.

25. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

- а) 28 календарных дней;
- б) 42 дня;
- в) 36 календарных дней;
- г) 40 дней.

26. Какой срок нужно отработать работнику, чтобы получить первый очередной оплачиваемый ежегодный отпуск?

- а) 11 месяцев;
- б) 12 месяцев;
- в) 6 месяцев;
- г) 3 месяца.

27. Кому может быть предоставлен очередной оплачиваемый отпуск за первый год работы, ранее 6 месяцев?

- а) руководителю организации (учреждения, предприятия);
- б) работникам, работающим по совместительству;
- в) работнику по уходу за нетрудоспособным членом семьи;
- г) работникам, усыновивших ребенка (детей) в возрасте до 3-х месяцев.

28. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска не должна быть менее:

- а) 14 дней;
- б) 12 дней;
- в) 10 дней;
- г) 7 дней.

29. В каких случаях работник может быть отозван из отпуска работодателем?

- а) в случае производственной необходимости;
- б) в случае стихийного бедствия;

- в) с согласия работника;
- г) по требованию 3-х лиц.

30.Кем устанавливается размер заработной платы работникам негосударственных образовательных учреждений?

- а) федеральным законом;
- б) локальными нормативными актами организации;
- в) законодательством субъектов РФ;
- г) решением общего собрания профессорско-преподавательского состава.

31.Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:

- а) 20%;
- б) 60%;
- в) 50%;
- г) 30%.

32.Как выплачивается заработная плата работнику, допустившему брак в работе не по своей вине?

- а) 50%;
- б) 2/3 от среднемесячного заработка;
- в) 100%;
- г) не выплачивается.

33.Как выплачивается заработная плата работнику при вынужденном простое не по его вине:

- а) 100%;
- б) не выплачивается;
- в) 2/3 от среднемесячной заработной платы работника.;
- г) 50%.

34.При невыполнении норм труда(должностных обязанностей) по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется:

- а) не менее 2/3 тарифной ставки (оклада);
- б) 30% тарифной ставки (оклада);
- в) 50% тарифной ставки (оклада);
- г) 100% тарифной ставки (оклада).

35.Какой категории работников, совмещающих работу с обучением, работодатель обязан предоставить дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – 4 месяца?

- а) работникам, обучающимся по очно – заочной или заочной формам обучения;
- б) работникам проходящим повышение квалификации;
- в) работникам проходящим переобучение;
- г) работникам обучающимся по заочной форме обучения.

36.В каком случае работнику выплачивается выходное пособие в размере среднемесячного заработка при расторжении трудового договора?

- а) при ликвидации организации;
- б) при увольнении по состоянию здоровья;
- в) при призыве на военную службу;
- г) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;

37.В каком размере выплачивается выходное пособие при увольнении работника в связи с ликвидацией предприятия?

- а) 2-х недельного размера среднемесячной заработной платы;
- б) 2-х месячного заработка;
- в) среднемесячного заработка;
- г) 3-х месячного заработка.

38. Может ли работодатель при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников, расторгнуть трудовой договор с работником без письменного его оповещения за 2 месяца?

- а) может, с письменного согласия работника и выплаты ему компенсации;
- б) не может;
- в) может, с одновременной постановкой в службу занятости;
- г) может, если работник нашел себе равноценную замену.

39. После каждого дня сдачи крови и её компонентов работнику предоставляется работодателем:

- а) денежная компенсация;
- б) талон на дополнительное питание;
- в) время, для медицинского обследования;
- г) дополнительный день отдыха.

40. В каком нормативном акте раскрывается понятие трудовой дисциплины?

- а) Конституция РФ;
- б) трудовой кодекс РФ;
- в) в правилах внутреннего трудового распорядка;
- г) в решении Пленума ВС РФ о трудовой дисциплине.

41. Кем утверждаются правила внутреннего трудового распорядка организации?

- а) государственной инспекцией по труду в регионе;
- б) органами охраны труда;
- в) профсоюзным органом;
- г) работодателем.

42. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен:

- а) потребовать объяснительную записку;
- б) провести служебное расследование;
- в) отстранить работника от работы;
- г) отправить в отпуск без содержания.

43. В каком случае в организации создается служба охраны труда?

- а) если организация финансируется из госбюджета;
- б) если организация финансируется из местного бюджета;
- в) если организация имеет статус акционерного общества;
- г) если в организации в производственной деятельности занято 50 и более работников.

44. При групповом несчастном случае в организации, в какой срок работодатель обязан сообщить об этом в исполнительный орган субъекта РФ?

- а) немедленно, с получением информации;
- б) в течении суток;
- в) через 15 дней после получения акта с результатами расследования;
- г) в течении трех дней.

45. Акт о несчастном случае на производстве с материальными расследованиями хранится:

- а) бессрочно;
- б) 45 лет;
- в) 100 лет;
- г) 50 лет.

46. При расторжении трудового договора по инициативе работодателя заключенного до 2-х месяцев должна ли администрация письменно уведомить работника об истечении срока договора?

- а) не должна;
- б) должна;
- в) договор лонгируется на тот же срок автоматически;
- г) должен ли работник подать письменное заявление о расторжении трудового

договора по собственному желанию.

47. В какой срок работодатель обязан рассмотреть коллективные требования работников?

- а) в течение суток с момента поступления;
- б) в течение трех рабочих дней;
- в) в течение семи дней;
- г) в 10-ти дневный срок.

48. Каким ФЗ РФ определено правовое положение профсоюзов в РФ?

- а) «О коллективных договорах и соглашениях»;
- б) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.96.
- в) «О занятости населения»;
- г) «О защите чести, достоинства и деловой репутации граждан».

49. Какова главная задача деятельности профсоюзов?

- а) контроль за деятельностью администрации;
- б) охрана труда;
- в) защита прав и законных интересов трудящихся;
- г) контроль за работой КТС.

50. В какой срок комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть заявление работника для разрешения индивидуального спора с администрацией предприятия?

- а) 3 месяца;
- б) 2 месяца;
- в) 1 месяц;
- г) 10 дней.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие трудового права и его место в общей системе права.
2. Предмет и метод трудового права.
3. Система трудового права, цели и задачи трудового законодательства.
4. Понятие и классификация правовых принципов.
5. Понятие источников трудового права, их классификация и виды.
6. Работодатель как субъект трудового права.
7. Граждане как субъекты трудового права.
8. Основные формы участия работников в управлении организацией.
9. Социальное партнерство в сфере труда.
10. Коллективный договор, его содержание и структура.
11. Соглашения.
12. Понятие и стороны трудового договора.
13. Содержание трудового договора.
14. Заключение трудового договора.
15. Трудовая книжка.
16. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия
17. Виды трудовых договоров по срокам.
18. Виды переводов на другую работу.
19. Изменение обязательных условий трудового договора.
20. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
21. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
22. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
23. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
24. Виды рабочего времени.

25. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
26. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
27. Виды времени отдыха.
28. Ежегодные основные и дополнительные отпуска.
29. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.
30. Формы оплаты труда.
31. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.
32. Ограничение удержаний из заработной платы.
33. Нормы труда.
34. Случаи предоставления гарантий и компенсаций при направлении в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность.
35. Случаи предоставления гарантий и компенсаций при совмещении работы с обучением.
36. Понятие и значение трудовой дисциплины.
37. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
38. Виды, основания и порядок применения поощрений.
39. Виды дисциплинарной ответственности работников.
40. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
41. Виды материальной ответственности работников и ее пределы.
42. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.
43. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.
44. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
45. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
46. Требования охраны труда.
47. Специальные правила по охране труда.
48. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
49. Государственные органы надзора и контроля за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.
50. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.
51. Понятие, причины и виды трудовых споров.
52. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС.
53. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.
54. Примириительные процедуры.
55. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.
56. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Примерный перечень заданий по МДК 01.02 «Административный процесс»

- 1 Структура и содержание административно-управленческого процесса
- 2 Государственные услуги в системе органов исполнительной власти России: формирование института и правовое регулирование.
- 3 Тенденции создания и формирования административных процедур в Российской Федерации.
- 4 Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство».
- 5 Формирование правовой основы административных регламентов в административно-управленческом процессе.
- 6 Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования.
- 7 Производство по принятию нормативных актов государственного управления: понятие,

- место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
- 8 Субъекты и стадии производства по принятию нормативных актов государственного управления.
 - 9 Подготовка и рассмотрение проекта нормативного акта государственного управления.
 - 10 Принятие нормативного акта государственного управления.
 - 11 Процедуры принятия нормативных актов органов исполнительной власти: понятие, классификация и проблемы правового регулирования.
 - 12 Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.
 - 13 Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.
 - 14.Производство по делам о поощрениях: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
 - 15.Субъекты и стадии производства по делам о поощрениях.
 16. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.
 17. Доказательства в административном судопроизводстве.
 18. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
 19. Правовое регулирование лицензирования в Российской Федерации.
 - 20 Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
 21. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
 22. Понятие и особенности административного процесса.
 23. Основные концепции административного процесса.
 24. Административно процессуальные отношения: понятие и признаки
 25. Классификация административно- процессуальных отношений.
 26. Субъекты административно- процессуального права
 27. Понятие, задачи и элементы административных процедур.
 30. Принципы и классификация административных процедур.

Перечень типовых (возможных) юридических казусов

1 Житель Ставропольского края, считающий себя потомственным казаком, (ведущий традиционный для этой общности людей образ жизни), приехал в Москву на всероссийский съезд казаков в своей исторической форменной одежде. На левой стороне кителя у него были прикреплены государственные награды царской России четыре георгиевских креста, а также два ордена «Ленина» и один орден «Октябрьской революции». Когда он вышел на площадь Курского вокзала, к нему подошел наряд полиции и попросил предъявить документы, удостоверяющие его личность, а также документы на его ордена. После проверки выяснилось, что документы, удостоверяющие личность, и документы на советские ордена у гражданина в порядке, а документов на царские награды у него нет. На это он пояснил, что он потомственный казак, а георгиевские кресты - это награды его отца. Сотрудников полиции этот ответ не удовлетворил, и они изъяли георгиевские кресты и составили протокол об административном правонарушении, за незаконное ношение государственных наград.

Правомерны ли действия сотрудников полиции? В каком нормативном правовом акте определены в настоящий момент виды государственных наград Российской Федерации?

2 Наряд ППС обратил внимание на стоявший возле гаражного кооператива уборочный автомобиль ЗИЛ 130, из бензобака которого водитель наполнял 5-литровую канистру бензином. Выяснилось, что рядом расположенный гараж, у которого были открыты ворота, принадлежал водителю. Рассмотрев данное дело об административном правонарушении, начальник данного ОВД назначил административное наказание в виде административного штрафа в сумме 500 рублей по статье 7.27 КоАП РФ.

Оцените законность данного решения.

3. Получив разрешение на строительство и утвердив данный проект, индивидуальный предприниматель начал строительство кафе. Планировалось, что кафе частично будет расположено на берегу, а частично на воде, также рядом планировалось организовать прокат лодок и катамаранов. Закончив строительство кафе и начав строительство прокатной станции (из воды торчали моменты конструкции предполагаемого причала), Скворцов понял, что в этом году открыть лодочную станцию не успеет, и решил продолжить строительство в следующем году. Государственный инспектор по контролю за использованием и охраной водных объектов вынес этому предпринимателю административное предупреждение.

Ваш комментарий.

4. Лейтенант полиции Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор лесхоза оштрафовал каждого из них на один минимальный размер оплаты труда и сообщил о происшедшем в РОВД. Начальник РОВД объявил Тарасову выговор.

Правомерно ли наложены наказания на Тарасова и его жену?

5. Окунев и Пискарев были привлечены рыбинспекцией к административной ответственности за нарушение правил рыболовства: Окунев незаконным способом (сетью) ловил рыбу в реке, а Пискарев ловил в пруду карпов, которых выращивал колхоз. Прокурор опротестовал постановление, вынесенное в отношении Пискарева, считая, что он должен нести ответственность за мелкое хищение.

Прав ли прокурор? Назовите объекты составов данных проступков.

6. 1 декабря инспектор ГИБДД задержал Малкова, который управлял автомашиной, не имея прав на управление ею. При оформлении материалов дела было установлено, что Малков после увольнения с действительной военной службы на учет не встал, живет без регистрации в общежитии завода «Продмаш», где его брат исполняет обязанности коменданта, работает слесарем на автобазе № 1. 1 декабря после работы Малков поехал к своей знакомой в пригородный поселок.

Кто и за совершение каких правонарушений может быть привлечен к административной ответственности?

Примерный итоговый тест

1. Административно-юрисдикционный процесс включает в себя следующие виды:

- а) Дисциплинарное производство
- б) Производство по жалобам и заявлениям граждан
- в) Регистрационное производство
- г) Правотворческое производство

2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются:

- а) в течение 10 дней
- б) 15 дней
- в) 5 дней
- г) в один день

3. Обращением граждан в суд может быть:

- а) Ходатайство
- б) Жалоба
- в) Обжалование
- г) Претензия

4. Административно-процедурное производство, это:

- а) Лицензировано-разрешительное

- б) Регистрационное
 - в) Приказ о принятии на работу
 - г) Приказ о освобождении от работы
5. Законодательный процесс складывается из следующих стадий:
- а) Законодательная инициатива и предварительное рассмотрение
 - б) Рассмотрение закона в согласительной комиссии при возникновении разногласий
 - в) Ответственность должностных лиц за принятие правовых актов
 - г) Активность правоохранительных органов
6. Принципами административного процесса являются:
- а) Законность
 - б) Гласность
 - в) Принятие законов Государственной Думой
 - г) Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой
7. Для формирования административной юстиции РФ нужны политические основания:
- а) Конституционное
 - б) Законодательное
 - в) Указ Президента
 - г) Постановление Правительства
8. Обращения граждан в государственные органы и в органы местного самоуправления:
- а) Предложение
 - б) Ходагайство
 - в) Жалоба
 - г) Заявление
9. Жалоба может быть:
- а) Устная
 - б) Письменная
 - в) Коллективная
 - г) Обращенная должностными лицами
10. Административное принуждение обладает целым рядом специальных признаков:
- а) Властно-принудительного характера
 - б) Принуждение применяется лишь уполномоченными на то органами и должностными лицами
 - в) Принуждение характеризуется внесудебный порядок его применения
 - г) Оно применяется, не связанными отношениями служебной подчиненности
11. Административное принуждение можно подразделить на четыре группы:
- а) Административно-принудительные мер
 - б) Меры административного пересечения
 - в) Меры административной ответственности
 - г) Меры административно-процессуального обеспечения
 - д) Применение административных наказаний
12. Подведомственность дел об административных правонарушениях принадлежит:
- а) Судьям
 - б) Налоговой полиции
 - в) Органам внутренних дел
 - г) Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
13. Административную юрисдикционную деятельность составляют:
- а) Конкретный административно-правовой спор
 - б) Правовая оценка поведения сторон возникшего спора
 - в) Применение Соответствующих мер юридической ответственности к виновной стороне административно правового спора
 - г) Создание административной комиссии
14. Судебный контроль Конституционного Суда РФ это:

- а) Контроль за актами органов исполнительной власти и её должностных лиц
 - б) Разрешение дел о соответствии Конституции нормативных актов Президента
 - в) Контроль за деятельностью и работой Государственной Думы РФ
 - г) Контроль за работой Совета РФ
15. Действия (решения) государственных органов и органов местного самоуправления могут быть обжалованы в суд, если в результате:
- а) Нарушены права свободы гражданина
 - б) Созданы препятствия для осуществления гражданином своих прав и свобод
 - в) Незаконно гражданин привлечен к какой-либо ответственности
 - г) Незаконно на гражданина возложена какая-либо обязанность
16. Общественный контроль за органами:
- а) Государственного управления
 - б) Должностных лиц
 - в) Деятельностью государственного аппарата
 - г) Деятельностью судебной власти.
17. Критерии классификации административно-процессуальных норм в порядке возрастания их значимости:
- а) Круг субъектов
 - б) Круг объектов
 - в) Характер диспозиции
 - г) Содержание
18. Стадии административных процессов в порядке их последовательного выполнения:
- а) Анализ ситуации
 - б) Исполнение решения
 - в) Подготовка решения
 - г) Принятие решения
19. Уровни административной подведомственности в порядке их значимости:
- а) Видовая подведомственность
 - б) Территориальная подведомственность
 - в) Государственная подведомственность
 - г) Родовая подведомственность
20. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке возрастания их степени ответственности:
- а) Изъятие у водителя водительского удостоверения
 - б) Административный арест
 - в) Медицинское освидетельствование
 - г) Административное задержание
21. Акты о наложении дисциплинарных взысканий в порядке возрастания их статуса:
- а) Специальный приказ о наложении взыскания
 - б) Пункт общего приказа по результатам проверки организации
 - в) Приказ об увольнении
 - г) Решение коллегии
22. Основания наступления материальной ответственности в порядке возрастания их значимости:
- а) Прямой ущерб
 - б) Реальный ущерб
 - в) Ущерб при противоправном деянии
 - г) Ущерб при исполнении служебных обязанностей
23. "Другие лица" административного правонарушения в порядке возрастания их степени ответственности:
- а) Правонарушители, которым виновный оказал содействие

- б) Потерпевший
- в) Участники правонарушения
- г) Сторонние наблюдатели

24. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:

- а) Президент РФ
- б) Государственная Дума
- в) Федеральное Собрание
- г) Правительство РФ

25. Состав административного правонарушения – это:

- а) мера ответственности за правонарушение
- б) система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
- в) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
- г) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

- 1 Понятие административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права.
- 2 Предмет и методы административно-процессуального права.
- 3 Система административно-процессуального права.
- 4 Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, классификация.
- 5 Административно-процессуальные отношения: понятие, особенности, классификация.
- 6 Субъекты административно-процессуальных отношений. Проблемы классификации субъектов административно-процессуальных отношений.
- 7 Физические лица как субъекты административно-процессуальных отношений.
- 8 Государственные органы и органы местного самоуправления как субъекты административно-процессуальных отношений.
- 9 Должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления как субъекты административно-процессуальных отношений.
- 10 Объекты административно-процессуальных отношений: общая характеристика.
- 11 Классификация объектов административно-процессуальных отношений.
- 12 Содержание административно-процессуальных отношений. Права и обязанности участников административно-процессуальных отношений.
- 15 Административный процесс как вид юридического процесса.
- 16 Виды административного процесса.
- 17 Принципы административного процесса.
- 18 Структура административного процесса.
- 19 Административно-нормотворческий процесс как вид административного процесса: понятие, черты, производства.
- 20 Административно-праводелительный процесс как вид административного процесса: понятие, особенности, производства.
- 21 Административно-юрисдикционный процесс в Российской Федерации: понятие, черты, производства, проблемы совершенствования.
22. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
- 23 Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
- 24 Возбуждение дела об административном правонарушении как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях.
- 25 Рассмотрение дела об административном правонарушении как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях.

- 26 Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях.
27. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.
- 28 Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
- 29 Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
- 30 Участники производства по делам об административных правонарушениях.
- 31 Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении как участник производства по делу об административном правонарушении.
- 32 Потерпевший как участник производства по делу об административном правонарушении.
33. Общая характеристика контрольно-надзорной деятельности.
34. Контрольно-надзорные органы и их виды.
35. Участники контрольно-надзорного производства. Их права и обязанности.
36. Стадии контрольно-надзорного производства.
37. Особенности отдельных видов контрольно-надзорной деятельности.

Примерный перечень заданий по МДК 01.03 «Гражданский процесс»

Примерное тестирование Вариант 1

1. Гражданское процессуальное право регулирует:

- а) общественные отношения между гражданами при рассмотрении между ними спора в суде
- б) общественные отношения между судом и участниками процесса при отправлении правосудия по гражданским делам
- в) общественные отношения между гражданами и административными органами в процессе реализации ими властных полномочий

2. Полномочия добровольного представителя в суде подтверждаются:

- а) водительским удостоверением
- б) доверенностью
- в) справкой, выданной по месту регистрации

3. Истец в гражданском судопроизводстве – это:

- а) лицо, которое обращается в органы государственной власти за защитой своего нарушенного права
- б) лицо, которое обращается в суд за защитой спорного права путем предъявления иска
- в) лицо, которое для защиты своего нарушенного права использует способы, указанные в ст. 12 Гражданского Кодекса РФ

4. Обязанность по доказыванию в гражданском процессе возложена на:

- а) стороны
- б) обвинителя
- в) обвиняемого

5. Подведомственность юрисдикционных органов по защите гражданских прав определяется:

- а) законодательством
- б) уставом организации
- в) административным договором

6. При альтернативной территориальной подсудности иск предъявляется в суд:

- а) по выбору истца для определенных законом гражданских дел, рассмотрение которых отнесено к компетенции более чем двух судов одного уровня
- б) по выбору истца в случае его болезни

в) по месту нахождения имущества истца

7. Иск – это:

а) заявление потерпевшего, если уголовное дело может быть возбуждено не иначе, как по его заявлению

б) жалоба заинтересованного лица в орган государственного управления о защите своих нарушенных или оспоренных прав и законных интересов

в) обращенное через суд требование заинтересованного лица о защите своих нарушенных или оспоренных прав и законных интересов

8. Основание иска – это:

а) указанные истцом юридические факты обоснования своего требования к ответчику

б) указанное истцом спорное субъективное материальное право

в) указанные истцом доказательства в обоснование своего требования к ответчику

9. В исках о признании истец просит суд:

а) принудить ответчика к совершению какого-либо действия в пользу истца или воздержаться от совершения действий, которые могут нарушить его интересы

б) вынести решение об установлении факта, имеющего юридическое значение

в) вынести решение о подтверждении существования или отсутствии определенного спорного права (обязанности) или правоотношения в целом

10. Распорядительные действия сторон – это:

а) распоряжение истца, направленное к ответчику, об удовлетворении заявленных им в суд, требований

б) распоряжение ответчика, направленное к истцу, об отзыве из суда заявленных требований

в) распоряжение средствами защиты как истцом, так и ответчиком

11. Судебное доказывание – это:

а) регламентированная законом процессуальная деятельность суда и других участников судопроизводства по отказу в удовлетворении исковых требований истца

б) регламентированная законом процессуальная деятельность суда и других участников судопроизводства по удовлетворению исковых требований истца

в) регламентированная законом процессуальная деятельность суда и других участников судопроизводства по установлению фактических обстоятельств дела

12. Источники доказательств - это:

а) люди и вещи

б) объяснения сторон и третьих лиц

в) общеизвестные факты

13. Судебные штрафы в гражданском судопроизводстве – это:

а) имущественная санкция, применяемая к участвующим в деле лицам, а также иным субъектам, за неисполнение возложенных на них законом или судом гражданско-процессуальных обязанностей

б) денежное взыскание за совершение административного правонарушения, имеющее целью материально воздействовать на нарушителя

в) денежное взыскание, накладываемое на участников судопроизводства в случаях неисполнения ими процессуальных обязанностей, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ

14. Мирное соглашение – это:

а) заключенный сторонами в суде и утвержденный судом договор, согласно которому стороны путем взаимных уступок заново определяют свои права и обязанности по спорному правоотношению, устраняя возникший между ними судебный спор

б) заключенный сторонами договор, согласно которому стороны путем взаимных уступок заново определяют свои права и обязанности, устраняя возникший между ними спор

в) заключенный сторонами в суде договор, согласно которому стороны путем взаимных уступок заново определяют свои права и обязанности по спорному правоотношению, устраняя возникший между ними спор

15. Предъявление иска - это:

- а) обращение в государственный орган власти заинтересованного лица
- б) обращение в суд за защитой субъективных гражданских прав и законных интересов вследствие их нарушения или оспаривания
- в) обращение истца к ответчику в целях защиты своих нарушенных или оспоренных субъективных гражданских прав и законных интересов

16. Наложение ареста на имущество, принадлежащее ответчику и находящееся у него или других лиц, относится к:

- а) мерам по обеспечению иска
- б) к залогам
- в) к авансу

17. На стадии судебного разбирательства судом предпринимаются следующие действия:

- а) разрешается спор по существу, выносится законное, обоснованное решение
- б) уточняются фактические обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения дела
- в) разрешается вопрос о составе лиц, участвующих в деле

18. Последствия оставления судом заявления без рассмотрения:

- а) повторное обращение в суд по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям не допускается
- б) после устранения обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявления без рассмотрения, заинтересованное лицо вправе вновь обратиться в суд с заявлением в общем порядке
- в) после устранения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения дела, по заявлению заинтересованного лица производство по делу возобновляется

19. Особое производство – это:

- а) оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
- б) специальный порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции, применяемый в отношении установленного законом круга дел
- в) вид гражданского судопроизводства по спорным требованиям кредитора

20. Судебные постановления могут быть обжалованы в суд надзорной инстанции со дня их вступления в законную силу в течение:

- а) 30-дневный срок
- б) 10-дневный срок
- в) 6-месячный срок

21. Вновь открывшиеся обстоятельства – это:

- а) существенные для дела обстоятельства, существовавшие в момент рассмотрения дела и имеющие важное значение для его разрешения, которые не были представлены в суд первой инстанции
- б) юридические факты, не существовавшие в момент рассмотрения дела, которые появились после окончания рассмотрения дела, но имеющие важное значение для его разрешения
- в) юридические факты, существовавшие в момент рассмотрения дела и имеющие важное значение для его разрешения, которые не были и не могли быть известны ни заявителю, ни суду

22. К распорядительным действиям ответчика относится:

- а) предъявление встречного иска
- б) признание иска
- в) отказ от иска

23. Комиссионная экспертиза назначается судом для определения обстоятельств:

- а) двумя или более экспертами в одной области знания
- б) несколькими экспертами в различных областях знаний
- в) другими экспертами в связи с возникшими сомнениями в правильности или обоснованности ранее данного заключения

24. Мотивировочная часть решения суда должна содержать:

- а) выводы суда об удовлетворении иска либо об отказе в удовлетворении иска полностью или в части, указание на распределение судебных расходов, срок и порядок обжалования решения суда
- б) указание на требование истца, возражения ответчика и объяснения других лиц, участвующих в деле
- в) указание на обстоятельства дела, установленные судом, доказательства, на которых основаны выводы суда об этих обстоятельствах, доводы, по которым суд отвергает те или иные доказательства, законы, которыми руководствовался суд

25. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов - это:

- а) установленный законом порядок принудительной реализации судебных актов и актов иных органов, имеющий своей целью обеспечение реальной защиты нарушенных или оспоренных субъективных материальных прав или законных интересов
- б) установленный судом порядок принудительной реализации судебных актов и актов иных органов, имеющий своей целью обеспечение реальной защиты нарушенных или оспоренных субъективных материальных прав или законных интересов
- в) установленный законом порядок добровольной реализации судебных актов и актов иных органов, имеющий своей целью обеспечение реальной защиты нарушенных или оспоренных субъективных материальных прав или законных интересов

Вариант 2.**1. Гражданские процессуальные правоотношения - это:**

- а) общественные отношения между судом с одной стороны и участниками судопроизводства – с другой
- б) общественные отношения между участниками судопроизводства
- в) общественные отношения между административными органами с одной стороны и гражданами – с другой

2. Подсудность - это:

- а) нормы, которые регулируют компетенцию судов общей юрисдикции по рассмотрению и разрешению гражданских дел по первой инстанции
- б) нормы, которые регулируют компетенцию юрисдикционных органов по рассмотрению и разрешению гражданских дел
- в) нормы, которые регулируют компетенцию судов общей юрисдикции и арбитражных судов по рассмотрению и разрешению гражданских дел

3. Сущность участия прокурора в гражданском процессе – это:

- а) личная заинтересованность в исходе дела
- б) осуществление от имени государства уголовного преследования в ходе уголовного судопроизводства
- в) обеспечение законности действий всех участников судопроизводства

4. Дела в суде первой инстанции, как правило, рассматриваются:

- а) в составе председательствующего и не менее двух судей

б) в составе председательствующего и двух судей

в) единолично

5. Исковое производство – это:

а) урегулированная гражданским процессуальным правом и возбуждаемая посредством подачи искового заявления деятельность суда по рассмотрению и разрешению споров о субъективном праве или законном интересе, возникающих из правоотношений, одной из сторон в которых, по общему правилу, является гражданин

б) возбуждаемая посредством подачи искового заявления деятельность суда по рассмотрению и разрешению споров о субъективном праве или законном интересе, возникающих из правоотношений, одной из сторон в которых, по общему правилу, является гражданин

в) урегулированная гражданским процессуальным правом и возбуждаемая посредством подачи искового заявления деятельность суда по рассмотрению и разрешению споров о субъективном праве или законном интересе, возникающих из правоотношений, одной из сторон в которых, по общему правилу, является гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность

6. К обстоятельству, препятствующему судье рассматривать дело, относится:

а) если он является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле

б) если он является родственником или свойственником судьи, участвовавшего в предыдущем рассмотрении этого дела

в) если он является родственником или свойственником судьи, участвовавшего в рассмотрении этого дела по кассационной инстанции

7. Иск – это:

а) основание возбуждения гражданского дела путем предъявления к ответчику требования через суд первой инстанции

б) направление к должнику требования об исполнении обязательства

в) предъявление через административные органы требования к ответчику

8. В исках о принуждении истец просит суд:

а) принудить ответчика к совершению какого-либо действия в пользу истца или воздержаться от совершения действий, которые могут нарушить его интересы

б) вынести решение о установлении факта, имеющего юридическое значение

в) вынести решение о подтверждении существования или отсутствии определенного спорного права (обязанности) или правоотношения в целом

9. Суд предупреждает об ответственности за отказ от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний:

а) ответчика

б) свидетеля

в) третьих лиц

10. Судебные доказательства – это:

а) полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела

б) полученные сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела

в) полученные из показаний граждан сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела

11. Суд считает доказанными обстоятельства при условии их:

- а) подтверждения копией документа
- б) подтверждения свидетельскими показаниями
- в) общеизвестности

12. На стадии подготовки дела к судебному разбирательству судом предпринимаются следующие действия:

- а) рассматривается дело по существу
- б) уточняются фактические обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения дела
- в) решается вопрос о распределении судебных расходов

13. Встречный иск – это:

- а) обращенное через суд требование заинтересованного лица о защите своих нарушенных или оспоренных прав и законных интересов
- б) материально-правовое требование ответчика к истцу, заявленное для совместного рассмотрения с первоначальным иском
- в) материально-правовое требование соистца к ответчику, заявленное для совместного рассмотрения с первоначальным иском

14. Решение суда – это:

- а) постановление суда первой инстанции о судебном поручении
- б) постановление суда, которым дело разрешается по существу
- в) постановление суда, которым производство по делу прекращается

15. Мирное соглашение – это:

- а) заключенный сторонами в суде и утвержденный судом договор, согласно которому стороны путем взаимных уступок заново определяют свои права и обязанности по спорному правоотношению, устраняя возникший между ними судебный спор
- б) заключенный сторонами договор, согласно которому стороны путем взаимных уступок заново определяют свои права и обязанности, устраняя возникший между ними спор
- в) заключенный сторонами в суде договор, согласно которому стороны путем взаимных уступок заново определяют свои права и обязанности по спорному правоотношению, устраняя возникший между ними спор

16. Обеспечение иска – это:

- а) принятые судом меры по уплате ответчиком залога в обеспечение заявленных истцом требований до вынесения судом решения по существу
- б) принятые судом меры по уплате ответчиком убытков истцу до вынесения судом решения по существу
- в) принятые судом меры о запрещении ответчику совершать определенные действия

17. Резолютивная часть решения суда должна содержать:

- а) выводы суда об удовлетворении иска либо об отказе в удовлетворении иска полностью или в части, указание на распределение судебных расходов, срок и порядок обжалования решения суда
- б) указание на требование истца, возражения ответчика и объяснения других лиц, участвующих в деле
- в) указание на обстоятельства дела, установленные судом, доказательства, на которых основаны выводы суда об этих обстоятельствах, доводы, по которым суд отвергает те или иные доказательства, законы, которыми руководствовался суд

18. К обстоятельствам, не подлежащим доказыванию относятся:

- а) юридические факты, указанные истцом в качестве основания исковых требований
- б) обстоятельства, установленные вступившим в законную силу судебным постановлением по ранее рассмотренному делу
- в) обстоятельства, признанные ответчиком под влиянием добросовестного заблуждения

19. Судебный приказ – это:

а) судебное постановление, вынесенное судьёй единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм или истребовании имущества от должника по требованиям, предусмотренным гражданским судопроизводством

б) судебное постановление, вынесенное судьёй единолично на основании искового заявления о взыскании денежных сумм или истребовании имущества от должника

в) судебное постановление, вынесенное в кассационном порядке на вступившее в законную силу решение суда первой инстанции о взыскании денежных сумм или истребовании имущества от должника

20. Задачей суда надзорной инстанции является:

а) устранение судебных ошибок в постановлениях мировых судей

б) проверка судом надзорной инстанции по собственной инициативе законности и обоснованности решения суда первой инстанции, не вступивших в законную силу

в) пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора и обеспечение единообразного применения закона

21. Особое производство – это:

а) оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

б) специальный порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции, применяемый в отношении установленного законом круга дел

в) вид гражданского судопроизводства по спорным требованиям кредитора

22. Оспаривание нормативных правовых актов полностью или в части относится

к:

а) приказному производству

б) особому производству

в) производству по делам, возникающим из публичных правоотношений

23. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу

а) обязательная форма пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу

б) исключительная форма пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу

в) исключительная форма пересмотра судебных постановлений, не вступивших в законную силу

24. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов - это:

а) установленный законом порядок принудительной реализации судебных актов и актов иных органов, имеющий своей целью обеспечение реальной защиты нарушенных или оспоренных субъективных материальных прав или законных интересов

б) установленный судом порядок принудительной реализации судебных актов и актов иных органов, имеющий своей целью обеспечение реальной защиты нарушенных или оспоренных субъективных материальных прав или законных интересов

в) установленный законом порядок добровольной реализации судебных актов и актов иных органов, имеющий своей целью обеспечение реальной защиты нарушенных или оспоренных субъективных материальных прав или законных интересов

25. Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются процессуальными правами и выполняют процессуальные обязанности:

а) наравне с российскими гражданами и организациями

б) исходя из законодательства своей страны

в) с учетом международного договора

Вариант 3.**1. Гражданское процессуальное право регулирует:**

- а) общественные отношения между гражданами при рассмотрении между ними спора в суде
- б) общественные отношения между судом и участниками процесса при отправлении правосудия по гражданским делам
- в) общественные отношения между гражданами и административными органами в процессе реализации ими властных полномочий

2. К лицам, участвующим в деле, относятся:

- а) эксперт
- б) судья
- в) стороны

3. К юрисдикционным органам, осуществляющим защиту гражданских прав относятся:

- а) общественные организации
- б) суды общей юрисдикции
- в) политические партии

4. При альтернативной территориальной подсудности иск предъявляется в суд:

- а) по выбору истца для определенных законом гражданских дел, рассмотрение которых отнесено к компетенции более чем двух судов одного уровня
- б) по выбору истца в случае его болезни
- в) по месту нахождения имущества истца

5. Элементы иска – это:

- а) предмет и основание
- б) предмет и требование
- в) требование и доказательства

6. В исках о признании истец просит суд:

- а) принудить ответчика к совершению какого-либо действия в пользу истца или воздержаться от совершения действий, которые могут нарушить его интересы
- б) вынести решение об установлении факта, имеющего юридическое значение
- в) вынести решение о подтверждении существования или отсутствии определенного спорного права (обязанности) или правоотношения в целом

7. Судебное доказывание – это:

- а) регламентированная законом процессуальная деятельность суда и других участников судопроизводства по отказу в удовлетворении исковых требований истца
- б) регламентированная законом процессуальная деятельность суда и других участников судопроизводства по удовлетворению исковых требований истца
- в) регламентированная законом процессуальная деятельность суда и других участников судопроизводства по установлению фактических обстоятельств дела

8. Доказательства определяются судом как допустимые при условии:

- а) их получения и использования в точном соответствии с правилами, установленными законом
- б) получения из источника, который воспринимает их из «вторых рук»
- в) невозможности их исследования в судебном заседании

9. Процессуальные сроки определяются:

- а) законом и судом
- б) датой, указанием на событие, которое должно неизбежно наступить, периодом времени
- в) днями, месяцами, годами

10. Подготовка дела к судебному разбирательству является:

- а) факультативной частью судебного заседания
- б) обязательной стадией гражданского судопроизводства
- в) центральной стадией гражданского судопроизводства

11. Основной задачей рассмотрения дела по существу является:

- А) установление фактической стороны дела
- Б) определение закона, регулирующего материальные правоотношения сторон
- В) примирение сторон

12. Мирное соглашение – это:

А) заключенный сторонами в суде и утвержденный судом договор, согласно которому стороны путем взаимных уступок заново определяют свои права и обязанности по спорному правоотношению, устраняя возникший между ними судебный спор

Б) заключенный сторонами договор, согласно которому стороны путем взаимных уступок заново определяют свои права и обязанности, устраняя возникший между ними спор

В) заключенный сторонами в суде договор, согласно которому стороны путем взаимных уступок заново определяют свои права и обязанности по спорному правоотношению, устраняя возникший между ними спор

13. Суд обязан приостановить производство по делу:

- а) по заявлению лица, участвующего в деле, в связи с семейными обстоятельствами
- б) по своей инициативе в связи с отпуском председательствующего
- в) в случаях, предусмотренных законом

14. Обеспечение исковых требований осуществляется:

- а) по заявлению свидетеля
- б) по заявлению лиц, участвующих в деле
- в) по инициативе суда

15. Протокол судебного заседания – это:

а) документ, содержащий сведения, о явке лиц, участвующих в деле, их представителей, свидетелей, экспертов, специалистов, переводчиков

б) процессуальный письменный документ, удостоверяющий совершение (не совершение) участниками процесса всех действий, имевших место в ходе судебного разбирательства

в) документ, содержащий сведения, об извещении лиц, участвующих в деле, о времени и месте судебного заседания или совершения отдельных процессуальных действий

16. Заочное производство – это:

а) разбирательство и разрешение гражданского дела по упрощенному варианту процессуального регламента при согласии истца и в отсутствие ответчика, не извещенного надлежащим образом о времени и месте судебного заседания

б) разбирательство и разрешение гражданского дела по упрощенному варианту процессуального регламента при согласии истца и в отсутствие ответчика, надлежащим образом извещенного о времени и месте судебного заседания, не сообщившего об уважительных причинах неявки и не просившего о рассмотрении дела в его отсутствие

в) разбирательство и разрешение гражданского дела по упрощенному варианту процессуального регламента при согласии истца и в отсутствие ответчика, надлежащим образом извещенного о времени и месте судебного заседания, сообщившего об уважительных причинах неявки и просившего о рассмотрении дела в его отсутствие

17. Последствия оставления судом заявления без рассмотрения:

а) повторное обращение в суд по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям не допускается

б) после устранения обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявления без рассмотрения, заинтересованное лицо вправе вновь обратиться в суд с заявлением в общем порядке

в) после устранения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения дела, по заявлению заинтересованного лица производство по делу возобновляется

18. Задачей апелляционного производства является:

а) устранение судебных ошибок в постановлениях мировых судей

б) пересмотр судебных постановлений судов первой инстанции

в) обеспечение единообразного применения закона

19. Усыновление (удочерение) ребенка – гражданское дело, которое рассматривается в порядке:

а) искового производства

б) производства по делам, возникающим из публичных правоотношений

в) особого производства

20. Решения суда первой инстанции может быть обжаловано в кассационном порядке в:

а) 30-дневный срок

б) 10-дневный срок

в) 6-месячный срок

21. Исковое производство – это:

а) урегулированная гражданским процессуальным правом и возбуждаемая посредством подачи искового заявления деятельность суда по рассмотрению и разрешению споров о субъективном праве или законном интересе, возникающих из правоотношений, одной из сторон в которых, по общему правилу, является гражданин

б) возбуждаемая посредством подачи искового заявления деятельность суда по рассмотрению и разрешению споров о субъективном праве или законном интересе, возникающих из правоотношений, одной из сторон в которых, по общему правилу, является гражданин

в) урегулированная гражданским процессуальным правом и возбуждаемая посредством подачи искового заявления деятельность суда по рассмотрению и разрешению споров о субъективном праве или законном интересе, возникающих из правоотношений, одной из сторон в которых, по общему правилу, является гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность

22. Судебные расходы – это:

а) установленный законом обязательный и действующий на всей территории Российской Федерации платёж, взимаемый за совершение юридически значимых действий либо выдачу документов, их копий

б) затраты, возникающие в связи с рассмотрением дела в порядке гражданского судопроизводства

в) фактические расходы, которые понесло государство, осуществляя правосудие по конкретному гражданскому делу

23. К органам принудительного исполнения относятся:

а) суд (судья)

б) судебные приставы-исполнители

в) сторона, в отношении которой суд вынес решение об удовлетворении её требований

24. Вновь открывшиеся обстоятельства – это:

а) существенные для дела обстоятельства, существовавшие в момент рассмотрения дела и имеющие важное значение для его разрешения, которые не были представлены в суд первой инстанции

б) юридические факты, не существовавшие в момент рассмотрения дела, которые появились после окончания рассмотрения дела, но имеющие важное значение для его разрешения

в) юридические факты, существовавшие в момент рассмотрения дела и имеющие важное значение для его разрешения, которые не были и не могли быть известны ни заявителю, ни суду

25. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов - это:

а) установленный законом порядок принудительной реализации судебных актов и актов иных органов, имеющий своей целью обеспечение реальной защиты нарушенных или оспоренных субъективных материальных прав или законных интересов

б) установленный судом порядок принудительной реализации судебных актов и актов иных органов, имеющий своей целью обеспечение реальной защиты нарушенных или оспоренных субъективных материальных прав или законных интересов

в) установленный законом порядок добровольной реализации судебных актов и актов иных органов, имеющий своей целью обеспечение реальной защиты нарушенных или оспоренных субъективных материальных прав или законных интересов

Вариант 4.

1. К субъектам гражданских процессуальных правоотношений относятся:

А) дознаватель

Б) подозреваемый

В) лица, участвующие в деле

2. При отсутствии даты совершения доверенности доверенность считается:

А) действительной в течение судебного заседания

Б) действительной в течение одного года

В) ничтожной

3. Обязанность по доказыванию в гражданском процессе исходит из принципа:

А) презумпции невиновности

Б) состязательности и равноправия сторон

В) диспозитивности

4. По общему правилу территориальной подсудности иск предъявляется в суд:

А) по месту жительства истца

Б) по месту жительства ответчика

В) по выбору истца

5. Предмет иска – это:

А) указанные истцом юридические факты обоснования своего требования к ответчику

Б) указанное истцом спорное субъективное материальное право

В) указанные истцом доказательства в обоснование своего требования к ответчику

6. В исках о принуждении истец просит суд:

А) принудить ответчика к совершению какого-либо действия в пользу истца или воздержаться от совершения действий, которые могут нарушить его интересы

Б) вынести решение об установлении факта, имеющего юридическое значение

В) вынести решение о подтверждении существования или отсутствии определенного спорного права (обязанности) или правоотношения в целом

7. К процессуальным средствам защиты ответчика против иска относятся:

А) самозащита

Б) предъявление иска в самостоятельном судопроизводстве

В) предъявление встречного иска

8. Судебные доказательства – это:

А) полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе

которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела

Б) полученные сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела

В) полученные из показаний граждан сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела

9. К обстоятельствам, не подлежащим доказыванию относятся:

А) юридические факты, указанные истцом в качестве основания исковых требований

Б) обстоятельства, установленные вступившим в законную силу судебным постановлением по ранее рассмотренному делу

В) обстоятельства, признанные ответчиком под влиянием добросовестного заблуждения

10. Процессуальный срок – это:

А) промежуток времени, устанавливаемый государством при процедуре принятия правовых актов Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти

Б) промежуток времени для ограничения, связанного со свободой передвижения подозреваемого, обвиняемого

В) промежуток времени, установленный законом или назначенный судом для совершения определенных процессуальных действий

11. Исковое производство – это:

А) урегулированная гражданским процессуальным правом и возбуждаемая посредством подачи искового заявления деятельность суда по рассмотрению и разрешению споров о субъективном праве или законном интересе, возникающих из правоотношений, одной из сторон в которых, по общему правилу, является гражданин

Б) возбуждаемая посредством подачи искового заявления деятельность суда по рассмотрению и разрешению споров о субъективном праве или законном интересе, возникающих из правоотношений, одной из сторон в которых, по общему правилу, является гражданин

В) урегулированная гражданским процессуальным правом и возбуждаемая посредством подачи искового заявления деятельность суда по рассмотрению и разрешению споров о субъективном праве или законном интересе, возникающих из правоотношений, одной из сторон в которых, по общему правилу, является гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность

12. Основной задачей рассмотрения дела по существу является:

А) установление фактической стороны дела

Б) определение закона, регулирующего материальные правоотношения сторон

В) примирение сторон

13. Последствия прекращения производства по делу:

А) после устранения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения дела, заинтересованное лицо вправе вновь обратиться в суд с иском к тому же ответчику, о том же предмете и по тем же основаниям

Б) повторное обращение в суд по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям не допускается

В) после устранения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения дела, по заявлению заинтересованного лица производство по делу возобновляется

14. Требования к ведению протокола

А) ведется одним из участников судебного заседания

Б) ведется по усмотрению суда при совершении отдельных процессуальных действий

В) обязательность ведения

15. Судебный приказ является:

А) основанием иска при возникновении спора о взыскании денежных сумм или истребовании имущества от должника

Б) основанием для выдачи исполнительного документа

В) исполнительным документом

16. Субъектами по делам, возникающим из публичных правоотношений, являются:

А) с одной стороны, граждане и организации, а с другой - носители властных полномочий

Б) граждане и организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью

В) носители властных полномочий (должностные лица, государственные служащие, органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы общественного объединения)

17. Решения суда первой инстанции может быть обжаловано в кассационном порядке в:

А) 30-дневный срок

б) 10-дневный срок

в) 6-месячный срок

18. Сущность кассационного производства:

а) проверка вышестоящим судом законности и обоснованности решений судов первой инстанции, не вступивших в законную силу, по кассационной жалобе участника судопроизводства или представлению прокурора

б) проверка вышестоящим судом законности и обоснованности решений судов первой инстанции, не вступивших в законную силу, по инициативе суда кассационной инстанции

в) проверка председателем суда первой инстанции законности и обоснованности решений судов первой инстанции, не вступивших в законную силу, по кассационной жалобе участника судопроизводства или представлению прокурора

19. Вновь открывшиеся обстоятельства – это:

а) существенные для дела обстоятельства, существовавшие в момент рассмотрения дела и имеющие важное значение для его разрешения, которые не были представлены в суд первой инстанции

б) юридические факты, не существовавшие в момент рассмотрения дела, которые появились после окончания рассмотрения дела, но имеющие важное значение для его разрешения

в) юридические факты, существовавшие в момент рассмотрения дела и имеющие важное значение для его разрешения, которые не были и не могли быть известны ни заявителю, ни суду

20. Встречный иск предъявляется:

а) в самостоятельном судопроизводстве

б) до принятия судом решения по первоначальному иску

в) в производстве в суде кассационной инстанции

21. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов - это:

а) установленный законом порядок принудительной реализации судебных актов и актов иных органов, имеющий своей целью обеспечение реальной защиты нарушенных или оспоренных субъективных материальных прав или законных интересов

б) установленный судом порядок принудительной реализации судебных актов и актов иных органов, имеющий своей целью обеспечение

22. Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются процессуальными правами и выполняют процессуальные обязанности:

а) наравне с российскими гражданами и организациями

- б) исходя из законодательства своей страны
- в) с учетом международного договора

23. Распорядительные действия сторон – это:

а) распоряжение истца, направленное к ответчику, об удовлетворении заявленных им в суд требований

б) распоряжение ответчика, направленное к истцу, об отзыве из суда заявленных требований

- в) распоряжение средствами защиты как истцом, так и ответчиком

24. Наложение ареста на имущество, принадлежащее ответчику и находящееся у него или других лиц, относится к:

а) мерам по обеспечению иска

б) к залогу

в) к авансу

25. Мирное соглашение – это:

а) заключенный сторонами в суде и утвержденный судом договор, согласно которому стороны путем взаимных уступок заново определяют свои права и обязанности по спорному правоотношению, устраняя возникший между ними судебный спор

б) заключенный сторонами договор, согласно которому стороны путем взаимных уступок заново определяют свои права и обязанности, устраняя возникший между ними спор

в) заключенный сторонами в суде договор, согласно которому стороны путем взаимных уступок заново определяют свои права и обязанности по спорному правоотношению, устраняя возникший между ними спор

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие гражданского процесса, его задачи.
2. Понятие, признаки и система стадий гражданского процесса.
3. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.
4. Источники гражданского процессуального права.
5. Применение норм гражданского законодательства по аналогии. Действие норм гражданского процессуального закона во времени и в пространстве.
6. Принципы гражданского процесса.
7. Стороны в гражданском процессе.
8. Понятие подведомственности и ее виды.
9. Понятие и виды подсудности.
10. Понятие, значение и классификация процессуальных сроков.
11. Понятие судебного приказа, его форма и содержание.
12. Классификация доказательств.
13. Требования, предъявляемые к доказательствам.
14. Понятие и элементы доказывания.
15. Понятие и виды средств доказывания.
16. Понятие и элементы иска: предмет и основание.
17. Классификация исков.
18. Понятие и условия предъявления встречного иска.
19. Меры по обеспечению иска.
20. Понятие, форма и содержание искового заявления.
21. Подготовка дела к судебному разбирательству.
22. Этапы судебного разбирательства и процессуальный порядок их осуществления.
23. Заочное производство.
24. Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).

25. Понятие и общая характеристика стадии кассационного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).

26. Понятие и общая характеристика стадии надзорного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).

27. Понятие и общая характеристика стадии пересмотра по новым и вновь открывшимся обстоятельствам постановлений, вступивших в законную силу (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).

28. Понятие, характеристика и общие условия исполнительного производства.

Примерная тематика курсовых работ по МДК 01.01. «Трудовое право»

1. Предмет и метод трудового права как отрасли российского права.
2. Отношения, тесно связанные с трудовыми, как предмет трудового права (виды, стороны, содержание).
3. Принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
4. Общая характеристика источников трудового права.
5. Локальное правовое регулирование труда.
6. Трудовое правоотношение (понятие, стороны, содержание).
7. Организации (юридические лица) как работодатели.
8. Работодатели - физические лица как работодатели.
9. Правовой статус руководителя организации
10. Работник как субъект трудового права.
11. Коллективный договор как правовой локальный акт.
12. Соглашение как правовой акт.
13. Правовое положение профсоюзов в сфере трудовых отношений.
14. Органы социального партнерства.
15. Трудовой договор (понятие, стороны, содержание).
16. Порядок заключения трудового договора.
17. Срочный трудовой договор.
18. Изменение условий трудового договора.
19. Совместительство и совмещение (проблемы правового регулирования).
20. Основания прекращения трудового договора.
21. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
22. Увольнение по инициативе работодателя в связи с сокращением численности (штата) работников.
23. Увольнение по инициативе работодателя как мера дисциплинарного взыскания.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника.
25. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения правил его нарушения.
26. Защита персональных данных работников.
27. Понятие рабочего времени и его виды.
28. Понятие и виды режима рабочего времени.
29. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
30. Понятие и виды времени отдыха.
31. Понятие и виды отпусков.
32. Оплата труда: понятие, гарантии, формы.
33. Гарантии и компенсации по действующему трудовому законодательству.
34. Правовое регулирование заработной платы.
35. Минимальная заработная плата: понятие и значение.
36. Правовое регулирование дисциплины труда.

37. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
38. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
39. Подготовка и дополнительное профессиональное образование.
40. Охрана труда как правовой институт.
41. Охрана труда женщин.
42. Охрана труда несовершеннолетних.
43. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
44. Материальная ответственность работодателя перед работником.
45. Способы защиты трудовых прав и свобод.
46. Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения.
47. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
48. Комиссия по трудовым спорам: создание, компетенция, порядок работы и исполнения решений.
49. Медиация как способ разрешения индивидуального трудового спора.
50. Правовое регулирование коллективных трудовых споров.
51. Надзор и контроль за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.
52. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
53. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
54. Правовое положение иностранной рабочей силы в РФ.
55. Правовое положение трудящихся-мигрантов и беженцев в РФ.
56. Особенности правового регулирования труда руководителей организации.
57. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.
58. Судебная практика и ее значение в регулировании трудовых отношений.
59. Международно-правовое регулирование трудовых отношений.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену по модулю

1. Понятие, предмет, метод и система трудового права
2. Субъекты трудовых правоотношений.
3. Социальное партнерство в сфере труда
4. Понятие коллективного договора, его содержание и структура
5. Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора.
6. Заключение трудового договора. Виды трудовых договоров по срокам.
7. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу.
8. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
9. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
10. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени.
11. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
12. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы для отдыха и питания; еженедельный непрерывный отдых; выходные дни; нерабочие праздничные дни, отпуска.
13. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.
14. Нормы труда.
15. Понятие гарантий и компенсаций.
16. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

17. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.
18. Дисциплинарная ответственность работников.
19. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.
20. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.
21. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников.
22. Виды материальной ответственности работников и ее пределы.
23. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды. Возмещение морального вреда.
24. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
25. Государственные органы надзора и контроля за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.
26. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства
27. Понятие, причины и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров.
28. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
29. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора.
30. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах. Порядок привлечения к ответственности.
31. Понятие, предмет, метод, задачи и цели гражданского процессуального права.
32. Виды гражданского судопроизводства: понятие. Стадии гражданского процесса.
33. Понятие и классификация источников гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
34. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права.
35. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Структура гражданских процессуальных правоотношений.
36. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Их права и обязанности.
37. Суд как основной субъект гражданского процесса.
38. Понятие подведомственности. Подведомственность суду исковых дел; дел особого производства, иных дел. Последствия нарушения правил о подведомственности.
39. Понятие подсудности. Виды подсудности: родовая и территориальная подсудность. Виды территориальной подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.
40. Состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
41. Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие.
42. Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
43. Третьи лица в гражданском процессе. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело.
44. . Основания и цели участия в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих

- права других лиц. Условия возбуждения гражданского дела названными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.
45. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков.
 46. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств.
 47. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.
 48. Виды средств доказывания.
 49. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков.
 50. Право на иск и право на предъявление иска. Соединение и разъединение исков.
 51. Мирное соглашение.
 52. Возбуждение гражданского дела в суде.
 53. Подготовка дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
 54. Судебное разбирательство. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Части судебного разбирательства.
 55. Постановления суда первой инстанции
 56. Общие положения об упрощенных (ускоренных) процедурах рассмотрения дел.
 57. Судебный приказ.
 58. Заочное производство. Упрощенное производство.
 59. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от других видов производств.
 60. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства и порядок их рассмотрения.
 61. Производство в суде апелляционной инстанции. Общая характеристика и сущность производства в суде апелляционной инстанции. Право апелляционного обжалования и порядок его реализации.
 62. Порядок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции.
 63. Производство в суде кассационной инстанции. Понятие и сущность кассационного производства. Право на кассационное обжалование.
 64. Порядок подачи кассационной жалобы, содержание жалобы, возвращение жалобы.
 65. Порядок рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия суда кассационной инстанции и основания для отмены или изменения судебных постановлений.
 66. Производство в суде надзорной инстанции. Понятие и общая характеристика производства в суде надзорной инстанции. Право надзорного обжалования.
 67. Действия суда надзорной инстанции после поступления надзорной жалобы, представления. Полномочия суда надзорной инстанции и основания для отмены или изменения судебных постановлений.
 68. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
 69. Понятие, значение и основания пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
 70. Процессуальный порядок пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

6.2. Методические материалы по освоению модуля

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля ПМ.01 « Правоприменительная деятельность »

Модуль ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» считается освоенным обучающимся, если он имеет положительные результаты по всем междисциплинарным курсам. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний и получил достаточно практических навыков.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить модуль на высоком уровне:

1. Начало освоения должно быть связано с изучением всех компонентов модуля

«Правоприменительная деятельность» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первых лекциях каждого междисциплинарного курса. Это связано с:

– установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,

– критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом целесообразно ознакомиться со структурой модуля на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы курсов, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема модуля содержит лекционный материал, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к зачету с оценкой (далее зачет) по каждому междисциплинарному курсу и к экзамену по модулю в целом является заключительным этапом изучения. Зачет по междисциплинарному курсу проводится в устной форме. Экзамен по модулю проводится также в устной форме. Каждый билет содержит по два теоретических вопроса.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения модуля. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед экзаменом (зачетом), а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов

(не более 25 %) непосредственно перед экзаменом (зачетом) может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на экзамен (зачет), но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

б. Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПОО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной или иной инфекции, определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в разделе «Сферум» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе «Сферум», либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах, обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.

- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

Методические указания по подготовке к сдаче экзамена (зачета)

Экзамен (зачет) является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью экзамена (зачета) является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На экзамене (зачете) проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К экзамену (зачету) целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к экзамену (зачету) следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебника (учебного пособия) в качестве единственного источника для подготовки к сдаче экзамена (зачета). Даже если такой учебник (учебное пособие) написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем,

обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на экзамене (зачете) обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на экзамене (зачете) при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.